



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০৩২.১৬-৩৬

তারিখঃ ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

অফিস আদেশ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বিভিন্ন পর্যায়ের অফিস ও বিভাগীয় কার্যক্রম পরিদর্শন এবং উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজ মনিটরিং এর জন্য এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের তাঁদের নামের পাশে লিখিত বিভাগ/জেলার দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক. বিভাগ:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	বিভাগের নাম
১	মোঃ তৌফিকুল আরিফ	যুগ্মসচিব (ব্লু-ইকোনমি)	রাজশাহী
২	মোঃ লিয়াকত আলী	যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা)	খুলনা
৩	মাহবুবা পান্না	যুগ্মসচিব (মৎস্য-৫)	বরিশাল, ময়মনসিংহ
৪	শাহীন মাহবুবা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	ঢাকা
৫	এস এম ফেরদৌস আলম	যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১)	চট্টগ্রাম, সিলেট
৬	মোঃ হামিদুর রহমান	যুগ্মসচিব (আইন)	রংপুর

খ. জেলা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও শাখা/অধিশাখা	জেলার নাম
১	মোঃ আবদুর রহমান	উপসচিব (প্রশাসন-১)	পঞ্চগড়, পটুয়াখালী, বগুড়া
২	সুব্রত ভৌমিক	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	ঢাকা, ময়মনসিংহ, নেত্রকোণা, গাজিপুর
৩	মোঃ আব্দুল খালেক মিক্তা	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪)	সিরাজগঞ্জ, গাইবান্ধা, গোপালগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪	মোঃ মাহবুবুল হক	উপসচিব (বাজেট)	জামালপুর, শেরপুর, কিশোরগঞ্জ, দিনাজপুর
৫	হাফছা বেগম	উপসচিব (মৎস্য-১)	ফরিদপুর, রাজবাড়ী, মাদারীপুর, মুন্সিগঞ্জ
৬	মোঃ আবদুর রহমান	উপসচিব (মৎস্য-২)	মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ, শরিয়তপুর
৭	আ.ন.ম নাজিম উদ্দিন	উপসচিব (মৎস্য-৩)	চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি
৮	এস এম তারিক	উপসচিব (মৎস্য-৪)	জয়পুরহাট, ঝিনাইদহ, নীলফামারি, নাটোর
৯	নাদিরা হায়দার	উপসচিব (প্রাণিসম্পদ-১)	খুলনা, সাতক্ষীরা, যশোর, নড়াইল
১০	ড. অমিতাভ চক্রবর্তী	উপসচিব (প্রাণিসম্পদ-২)	কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট, পাবনা, রংপুর
১১	দিলওয়ারা আলো	উপসচিব (প্রাণিসম্পদ-৩)	মানিকগঞ্জ, ফেনী, নোয়াখালী
১২	আলমগীর হুছাইন	উপসচিব (প্রাণিসম্পদ-৪)	নরসিংদী, ব্রাহ্মনবাড়িয়া, ঠাকুরগাঁও, মাগুরা
১৩	মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান	উপসচিব (প্রাণি: পরি:-২)	সিলেট, লক্ষীপুর, চাঁদপুর, কুমিল্লা
১৪	ড.এস এম যোবায়দুল কবির	উপসচিব (মৎস্য পরি:-২)	বরিশাল, বান্দরবান, রাজশাহী, নওগাঁ
১৫	আব্দুল মতিন	উপপ্রধান (পরিকল্পনা)	টাঙ্গাইল, সুনামগঞ্জ, ভোলা, কুষ্টিয়া
১৬	মাহমুদা	সিনিয়র সহকারী সচিব (মনি-২)	নারায়নগঞ্জ, মেহেরপুর, চুয়াডাঙ্গা
১৭	পুলকেশ মন্ডল	সিনি: সহ: প্রধান (প্রাণি: পরি:-১)	বালকাঠি, বাগেরহাট, পিরোজপুর, বরগুনা

০২। অফিস পরিদর্শনের জন্য নিম্নরূপ নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে-

- প্রতিমাসে কমপক্ষে একবার নির্ধারিত বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিস বা প্রয়োজনমতে অন্য যেকোন অফিস পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শনের সময় এপিএ ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত সকল কার্যক্রম অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পরিদর্শনের আওতায় থাকবে। প্রতিটি পরিদর্শনের জন্য আলাদা আলাদা প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। অফিস পরিদর্শনের সময় সংশ্লিষ্ট এলাকায় বাস্তবায়নধীন উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে পরিদর্শনপূর্বক আলাদা প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনে এপিএ'র সকল কার্যক্রমের প্রদর্শনী খামার, আবাসস্থল উন্নয়ন, বিল

(Signature)



নার্সারি স্থাপন, অভয়াশ্রম, ঘাসচাষ, হাঁস-মুরগির হ্যাচারি, টিকা উৎপাদন, সিমেন্ট উৎপাদন, এসপিএফ চিংড়ি হ্যাচারি, দুগ্ধ ও গবাদি খামার, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ইত্যাদি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

- প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত সচিবগণ এ মন্ত্রণালয়ের অধীন যে কোন অফিস পরিদর্শন করতে পারবেন;
- সকল কর্মকর্তা সচিব মহোদয়ের অনুমতি গ্রহণপূর্বক অফিস পরিদর্শন করবেন;
- অতিরিক্ত সচিব এবং যুগ্মসচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা মাসে অন্তত: দু'টি পরিদর্শন করবেন। বাকী কর্মকর্তারা মাসে ০১টি পরিদর্শন করবেন;
- পরিদর্শনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সচিব মহোদয় বরাবরে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

০৩। ইতিপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

০৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(সুব্রত ভৌমিক)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০৩২.১৬-৩৬(১৫)

তারিখঃ ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, ২৩-২৪ কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)-----।
- ৭। অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ৮। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক (সকল)-----।
- ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। উপপরিচালক (মৎস্য/প্রাণিসম্পদ), ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/বরিশাল।
- ১৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল)-----।
- ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(সুব্রত ভৌমিক)

উপসচিব