

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০০.০০০০.১০৯.১৬.০১২.২২-৩৩৮

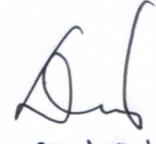
তারিখঃ ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০১ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর পত্র নং: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১০৭; তারিখঃ ১১/০৫/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের National Integrity Strategy Support Project (২য় পর্যায়) প্রকল্পের আওতায় "সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" শীর্ষক অনলাইন সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য প্রেরণের ব্যবস্থা রয়েছে। সফটওয়্যারটির মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ করা হলে হার্ডকপিতে কোন তথ্য প্রেরণের প্রয়োজন হবেনা। আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছর হতে অনলাইনে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য প্রেরণের নিমিত্ত সংযুক্ত ছক মোতাবেক ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তথ্য আগামী ০৪/০৬/২০২৩ খ্রি, তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


০১/০৬/২০২৩
(মাহমুদা)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেইট, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপপরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৭। অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ৮। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। যুগ্মসচিব (মৎস্য-১ অধিশাখা) ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

কর্মকর্তাদের তথ্যঃ

ক্র.নং	সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ভূমিকা	সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনায় নিযুক্ত কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবী, ই-মেইল, মোবাইল	ই-নথির লগইন আইডি
১.	আইটি কর্মকর্তা	সফটওয়্যারে আওতাধীন অফিসের ব্যবহারকারী তৈরি, ব্যবহারকারীর তথ্য সংশোধন, কোন কর্মকর্তা বদলি হলে ব্যবহারকারীর তথ্য বাতিল করা।		
২.	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ		
৩.	পরিবীক্ষণকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন চূড়ান্তভাবে যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ খ) সফটওয়্যারের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ		